

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de ses missions de la réalisation, de la gestion, de l'entretien, de la maintenance, de l'exploitation et de la transformation du patrimoine immobilier de l'Etat à Belval, le Fonds Belval se propose d'engager avec effet immédiat

1 Coordinateur administratif (m/f/d)

missions :

- Coordination et suivi des activités administratives courantes du secrétariat et de l'accueil
- Rédaction, relecture, correction, saisie, classement et numérisation des documents
- Optimisation des processus administratifs et organisationnels de l'établissement et de ses services
- Supervision des processus administratifs, optimisation des méthodes de travail et gestion des projets transversaux
- Coordination des échanges entre les différents services
- Supervision des activités administratives liées aux procédures des marchés publics
- Organisation de l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Participation à la mise en œuvre du tableau de tri d'archivage
- Participation à la mise en conformité au RGPD des processus administratifs

profil :

- Diplôme de niveau Bachelor en gestion administrative, sciences humaines ou lettres
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans une fonction administrative, idéalement dans un environnement institutionnel ou public
- Capacités en communication et esprit d'équipe
- Excellente maîtrise du français ; la connaissance du luxembourgeois et/ou de l'allemand constitue un atout
- Des connaissances de base en matière de protection des données (RGPD) constituent un atout.
- Connaissances en matière de marchés publics
- Maîtrise des outils informatiques courants (MS Office, outils collaboratifs)

L'engagement sera à durée indéterminée et à tâche complète. Les demandes de candidature comportant une lettre de motivation, le curriculum vitae avec photo récente, les diplômes certifiés conformes ainsi que les références, sont à adresser au Fonds Belval pour le 16 octobre 2026 au plus tard.

Le Fonds Belval

Sylvie Siebenborn

Présidente du Conseil d'administration

1, avenue du Rock'n'Roll
L-4361 Esch-sur-Alzette

Tél.: 26 840-1

E-mail: secretariat@fonds-belval.lu

www.fonds-belval.lu